



## Ansuchen um Auszahlung des Büchergutscheines für das Schuljahr 2019/2020

**Abgabetermin: Montag, 07. Oktober 2019**

Im Sinne des Beschlusses der Südtiroler Landesregierung Nr. 4108/2008 und der Mitteilung des Deutschen Schulamtes vom 08.11.2001

ersucht

unterfertigte/r volljährige/r Schüler/in bzw. Erziehungsberechtigte/r um Auszahlung der Spesenrückvergütung („Bücherscheck“).

Name der/s Schülers/in	Geburtsdatum	Klasse
Name des/der Erziehungsberechtigten		

<b>Bankkontoinhaber/in:</b> (volljährige Schüler/in bzw. Erziehungsber.)	
<b>Name:</b>	
<b>Adresse:</b> Wohnsitzgemeinde mit Plz.	
Straße/Platz, Hausnummer	
<b>Steuernummer:</b>	
<b>Bezeichnung des Bankinstituts:</b>	
<b>IBAN-Nummer:</b>	I T

in Höhe von € \_\_\_\_\_

Datum: _____	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten oder des/r volljährigen Schülers/in: _____
-----------------	--

→ Rückseite



### Zusammenfassung der Spesen für die Auszahlung des Büchergutscheines:

#### Rechnungen:

Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....

#### Steuerbelege („Kassazettel“):

Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....
Firma .....	Euro .....

#### Quittung/Zahlungsbestätigung:

Name .....	Euro .....
Name .....	Euro .....
Name .....	Euro .....
Name .....	Euro .....
Name .....	Euro .....

<b>GESAMTSUMME</b>	<b>Euro .....</b>
--------------------	-------------------

Anlagen

Anzahl der Rechnungen: \_\_\_\_\_

Anzahl der Steuerbelege: \_\_\_\_\_

Anzahl der Quittungen: \_\_\_\_\_

~~~~~

#### Mitteilung zu den Stichprobenkontrollen

**Der/Die Unterfertigte erklärt darüber in Kenntnis zu sein, dass Stichprobenkontrollen über den Wahrheitsgehalt der Angaben durchgeführt werden (Art. 2, Abs. 3 des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, in geltender Fassung). Um die Angaben überprüfen zu können, muss die Schule die entsprechenden Unterlagen einfordern.**

Aufklärung gemäß Datenschutzgesetz (D.LGs. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist das Sozialwissenschaftliche Gymnasium Brixen. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, verarbeitet. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Direktor der Schule.

Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden.

Der/die Unterfertigte erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Leg.D. Nr. 196/2003 Zugang zu seinen/ihren Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzliche Voraussetzung vorliegen, verlangen.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten  
oder des/r volljährigen Schülers/in: